



Câmara Municipal de Mosteiros
Cidade de Igreja | Mosteiros | Ilha do Fogo
Tel. +238 2831038/39 | Fax. + 238 2831680
www.cmmost.cv

REGULAMENTO DO CONCURSO 002/CMM/22

O presente anúncio de recrutamento, 2 (duas) vagas de Monitores de Jardim de Infância, Categoria Apoio Operacional Nível I na Câmara Municipal dos Mosteiros de acordo com os normativos de Recrutamento Centralizado, Decreto – Lei nº 38/2015 de 29 de Julho, conjugado com o art.º 49º da Lei nº42/VII/2009, art.º 20 e 63 do Decreto-Lei nº 9/2013 de 26 de Fevereiro, conforme se apresenta abaixo:

| Formação Académica | Categoria da Função | Nº de Vagas | Tipo de Vínculo |
|-------------------------|------------------------------|-------------|-------------------|
| 12º Ano de Escolaridade | Apoio Operacional Nível I | 2 | Regime de Emprego |

1. Requisitos de admissão:

- Mínimo de 12º ano de escolaridade;
- idade não superior a 35 anos;
- robustez física e perfil psíquico adequados ao exercício da função;
- nacionalidade caboverdiana;
- não estar inibido do exercício de funções públicas.

2. Fatores de desempate

Em caso de empate nas pontuações obtidas, serão considerados os seguintes fatores de desempate:

- Experiência profissional na área
- Maior habilitação académica ou profissional

- Maior responsabilidade familiar ou social

3. Tipo de vínculo e duração do contrato

- Contrato a Termo de 1 ano renovável, incluindo (3) três meses em experiência, em regime de emprego.

4. Os documentos exigidos são:

- Requerimento dirigido á “Sua Excia Sr. Presidente da Câmara dos Mosteiros” solicitando a vaga;
- Curriculum Vitae;
- Fotocopia BI;
- Certificado de Habilitações Literárias;
- Cópias de certificados ou outros documentos relevantes.

5. Perfil do cargo

- Zelar pela boa formação das crianças sob sua responsabilidade;
- Zelar pela boa conservação do jardim onde trabalha, bem como dos equipamentos e materiais didáticos ali disponíveis;
- Cobrar as cotas dos seus alunos e fazer entrega no Serviço de Contabilidade da Câmara Municipal;
- Acarinhar e cuidar das crianças sob sua responsabilidade;
- Ajudar, de forma especial, as crianças portadoras de deficiências e as que porventura apresentem dificuldades de ordem familiar;
- Criar materiais lúdicos e didáticos capazes de tornarem mais eficazes as suas aulas;
- Manter uma boa comunicação com os pais ou encarregados de educação de todas as crianças sob sua responsabilidade;
- Participar nas atividades da Câmara Municipal, prestando toda a colaboração necessária.

6. Submissão das candidaturas

As candidaturas deverão ser entregues na secretaria da Câmara Municipal dos Mosteiros até 15 dias após a última publicação do anúncio.

Não serão aceites as candidaturas:

- Apresentadas fora do prazo;
- Apresentadas por quem não tenha o perfil exigido;
- Apresentadas sem todos os documentos exigidos.

7. Métodos de selecção

Para efeito de selecção de pessoal na Administração Pública são estabelecidos os seguintes métodos:

a) Triagem/Análise documental (20%)

A Triagem consiste na pré - selecção dos candidatos, em função do anúncio publicado, aqueles que mais se aproximam do perfil solicitado.

A análise documental terá o peso de 20% na ponderação final.

Os candidatos que não cumprem os requisitos mínimos solicitados serão eliminados.

b) Método Obrigatório/Teste de conhecimento (50%)

É considerado como método obrigatório testes de conhecimentos, sendo de carácter eliminatório, cuja ponderação é de 50%. A duração máxima das provas de conhecimentos é de 2 horas.

Serão aprovados os candidatos que obtiverem a classificação mínima de 10 valores.

Os conteúdos do teste de conhecimento se encontram em anexo.

Métodos Complementares ou facultativos

São considerados métodos complementares ou facultativos:

c) Entrevista - 30%

Após a publicação pelo júri da lista com os resultados do teste, os candidatos aprovados serão convocados para a entrevista que terá o peso de 30% na ponderação final.

8. Valoração dos Métodos de seleção

a) Nas provas de conhecimentos é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

b) A entrevista de avaliação de competências é avaliada segundo os níveis classificativos de elevado, bom, suficiente, reduzido e insuficiente aos quais corresponde, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

Sempre que a entrevista seja realizada pelo júri, a classificação a atribuir a cada parâmetro de avaliação resulta de votação nominal e por maioria, sendo o resultado final obtido através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros avaliar.

9. Aferição Documental

Na fase da Aferição Documental, após a entrevista, a CMM reserva-se no direito de solicitar aos selecionados e analisar os seguintes documentos com carácter eliminatório:

- Certidão de Registo Criminal dentro do prazo de validade;
- Atestado de sanidade física e mental (atestado médico)

10. Publicação dos resultados

Os resultados de cada etapa serão publicados no site da CMM e na Secretaria. Serão publicadas as seguintes etapas:

1ª Lista de candidatos admitidos e excluídos após triagem;

2ª Lista de candidatos aprovados e excluídos nos testes de avaliação de competências e dos candidatos aprovados e excluídos na entrevista;

3ª Lista de classificação final.

9. Reclamações

As reclamações poderão ser efetuadas na Secretaria da CMM no prazo máximo de três (3) dias após a publicação dos resultados de cada etapa.

As respostas às reclamações deverão ser enviadas aos requerentes no prazo máximo de uma (1) semana após a data da entrada das reclamações.

11. Validade do concurso

O concurso é válido, por um período de um ano a partir da publicitação do resultado final.

12. Cessação e cancelamento do concurso

O concurso cessa com a ocupação da vaga constante na publicitação.

13. Responsabilidades dos Candidatos

- O candidato é responsável pela consulta de todas as listas publicadas no site e na Secretaria da CMM.
- O candidato deve comparecer nos locais dos testes ou entrevistas nas horas indicadas.
- O candidato em caso de alguma informação adicional é contactado através do e-mail ou telemóvel quando disponível, sendo responsabilizado pela falta de respostas.

Câmara Municipal dos Mosteiros, 28 de julho de 2022.

ANEXOS

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DOS TESTES DE CONHECIMENTO

- Cultura Geral;
- Conhecimento da Legislação da Administração Pública;
 - Regime de Férias, Faltas e Licenças
 - Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS)