



**Câmara Municipal de Mosteiros**  
**Cidade de Igreja | Mosteiros | Ilha do Fogo**  
**Tel. +238 2831038/39 | Fax. + 238 2831680**  
[www.cmmost.cv](http://www.cmmost.cv)

## **REGULAMENTO DO CONCURSO 001/CMM/22**

O presente anúncio de recrutamento, 2 (duas) vagas de Condutor Auto Pesado, Categoria Apoio Operacional Nível III na Câmara Municipal dos Mosteiros de acordo com os normativos de Recrutamento Centralizado, Decreto – Lei nº 38/2015 de 29 de Julho, conjugado com o art.º 49º da Lei nº42/VII/2009, art.º 20 e 63 do Decreto-Lei nº 9/2013 de 26 de Fevereiro, conforme se apresenta abaixo:

Formação Académica	Categoria da Função	Nº de Vagas	Tipo de Vínculo
10º Ano de Escolaridade	Apoio Operacional Nível III	2	Contrato a Termo

### **1. Os Requisitos Mínimos**

Os requisitos exigidos para a ocupação da referida vaga são os seguintes:

- Habilitações literárias mínima de 10º ano de escolaridade;
- Idade compreendida entre os 18 e os 35 anos;
- Possuir carta de condução e carteira profissional;
- Disponibilidade para trabalhar horas extraordinárias;
- Sentido de responsabilidade, ética profissional e rigor na execução das tarefas;
- Descrição e sigilo profissional.

### **2. Fatores de desempate**

Em caso de empate nas pontuações obtidas, serão considerados os seguintes fatores de desempate:

- Experiência profissional na área
- Maior habilitação académica ou profissional
- Maior responsabilidade familiar ou social

### **3. Tipo de vínculo e duração do contrato**

- Contrato a Termo de 1 ano renovável, incluindo um período experimental de três meses.

### **4. Os documentos exigidos são:**

- Requerimento dirigido á “Sua Excia Sr. Presidente da Câmara dos Mosteiros” solicitando a vaga;
- Curriculum Vitae;
- Fotocopia BI;
- Certificado de Habilitações Literárias;
- Cópia da carta de condução;
- Cópias de certificados ou outros documentos relevantes.
- Comprovativo de experiência e de formação complementar relevantes para o desempenho da função;
- Cópias de certificados de outros documentos relevantes de suporte à candidatura.

### **5. Perfil do cargo**

- Conduzir veículo pesado específico para transporte de carga
- Inspeccionar o funcionamento do veículo, observando carga de bateria, pressão pneumática, níveis de óleo, combustível e freios
- Zelar pela conservação e higiene do veículo e submetê-lo à manutenção quando necessário

- Zelar pela documentação do veículo e inspecionar o arranjo e a segurança da carga transportada

## **6. Submissão das candidaturas**

As candidaturas deverão ser entregues na secretaria da Câmara Municipal dos Mosteiros até 15 dias após a última publicação do anúncio.

Não serão aceites as candidaturas:

- Apresentadas fora do prazo;
- Apresentadas por quem não tenha o perfil exigido;
- Apresentadas sem todos os documentos exigidos.

## **7. Métodos de selecção**

Para efeito de selecção de pessoal na Administração Pública são estabelecidos os seguintes métodos:

### **a) Triagem/Análise documental (20%)**

A Triagem consiste na pré - selecção dos candidatos, em função do anúncio publicado, aqueles que mais se aproximam do perfil solicitado.

A análise documental terá o peso de 20% na ponderação final.

Os candidatos que não cumprem os requisitos mínimos solicitados serão eliminados.

### **b) Método Obrigatório/Teste de conhecimento (50%)**

É considerado como método obrigatório teste de conhecimentos, sendo de carácter eliminatório, cuja ponderação é de 50%. A duração máxima das provas de conhecimentos é de 2 horas.

Serão aprovados os candidatos que obtiverem a classificação mínima de 10 valores.

Os conteúdos do teste de conhecimento se encontram em anexo.

## **Métodos Complementares ou facultativos**

São considerados métodos complementares ou facultativos:

### **c) Entrevista - 30%**

Após a publicação pelo júri da lista com os resultados do teste, os candidatos aprovados serão convocados para a entrevista que terá o peso de 70% na ponderação final.

## **6. Valoração dos Métodos de seleção**

a) Nas provas de conhecimentos é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

b) A entrevista de avaliação de competências é avaliada segundo os níveis classificativos de elevado, bom, suficiente, reduzido e insuficiente aos quais corresponde, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

Sempre que a entrevista seja realizada pelo júri, a classificação a atribuir a cada parâmetro de avaliação resulta de votação nominal e por maioria, sendo o resultado final obtido através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros avaliar.

## **8. Aferição Documental**

Na fase da Aferição Documental, após a entrevista, a CMM reserva-se no direito de solicitar aos selecionados e analisar os seguintes documentos com carácter eliminatório:

- Certidão de Registo Criminal dentro do prazo de validade;
- Atestado de sanidade física e mental (atestado médico)

## **9. Publicitação dos resultados**

Os resultados de cada etapa serão publicados no site da CMM e na Secretaria. Serão publicadas as seguintes etapas:

**1ª Lista** de candidatos admitidos e excluídos após triagem;

**2ª Lista** de candidatos aprovados e excluídos nos testes de avaliação de competências e dos candidatos aprovados e excluídos na entrevista;

### **3ª Lista de classificação final**

#### **10. Reclamações**

As reclamações poderão ser efetuadas na Secretaria da CMM no prazo máximo de três (3) dias após a publicação dos resultados de cada etapa.

As respostas às reclamações deverão ser enviadas aos requerentes no prazo máximo de uma (1) semana após a data da entrada das reclamações.

#### **11. Validade do concurso**

O concurso é válido, por um período de um ano a partir da publicitação do resultado final.

#### **12. Cessação e cancelamento do concurso**

O concurso cessa com a ocupação da vaga constante na publicitação.

#### **13. Responsabilidades dos Candidatos**

- O candidato é responsável pela consulta de todas as listas publicadas no site e na Secretaria da CMM.
- O candidato deve comparecer nos locais dos testes ou entrevistas nas horas indicadas.
- O candidato em caso de alguma informação adicional é contactado através do e-mail ou telemóvel quando disponível, sendo responsabilizado pela falta de respostas.

Câmara Municipal de Mosteiros, 28 de Julho de 2022.

# **ANEXOS**

## **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DOS TESTES DE CONHECIMENTO**

- Cultura Geral;
- Conhecimento da Legislação da Administração Pública;
- Conhecimentos específicos relacionado com a vaga a ser ocupada;
- Noções de sigilo e ética profissional.